



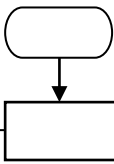
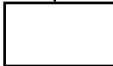
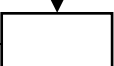
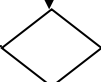
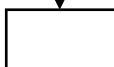

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

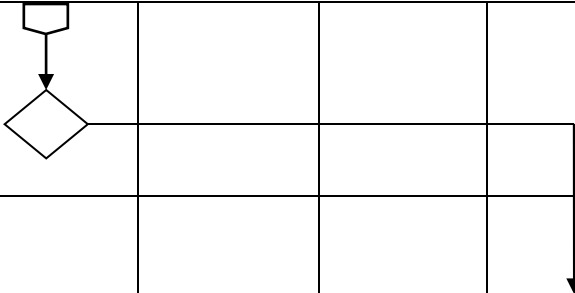
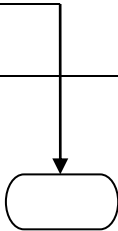
BIDANG BINTEK DAN PERALATAN

SEKSI PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI

Nomor SOP	93/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PENERBITAN REKOMENDASI IUJK

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 04/PRT/M/2011 2. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 33 Tahun 2010 Tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan. 3. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 04 Tahun 2015 Tentang Izin Usaha Jasa Konstruksi 4. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar.	1. Menguasai alur rekomendasi 2. SMA, SMK 3. S-1 Teknik
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Surat Masuk Sub Bagian 2. SOP Penerimaan Surat Masuk Bagian	1. Buku Agenda 2. Ekspedisi 3. Lembar Disposisi
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila Tindak Lanjut Dari Penerbitan Rekomendasi IUJK Tidak di Lakasanakan Maka Penerbitan IUJK Akan Terhambat	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekertaris	Tim Teknis	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima, Mengagenda dan mengantar berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK ke meja Kepala Dinas					Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK	10 menit	Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK telah sampai di meja Kepala Dinas	
2.	Menerima dan menelaah serta menugaskan tim teknis untuk melakukan evaluasi berkas dan verifikasi lapangan					Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK	20 menit	Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK telah diperiksa	
3.	Mengantar berkas permohonan IUJK dari Kepala Dinas dan lembar disposisi					Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK	5 menit	Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK telah sampai pada Tim Teknis	
4.	Melaksanakan evaluasi berkas dan verifikasi lapangan serta mengantar				Tidak	Berkas permohonan IUJK dari Dinas PMPTSPTK	3 – 7 hari	Rekomendasi IUJK	
5.	Menerima dan membubuhi Paraf rekomendasi IUJK					Rekomendasi IUJK	5 menit	Rekomendasi IUJK telah diparaf	
6.	Membuat rekomendasi IUJK ke meja Kepala Dinas					Rekomendasi IUJK	5 menit	Rekomendasi IUJK telah sampai di meja Kepala Dinas	

7.	Menerima dan menandatangani Rekomendasi IUJK					Rekomendasi IUJK yang telah diparaf	1 hari	Rekomendasi IUJK telah ditandatangani	
8.	Menyerahkan Rekomendasi IUJK Ke Dinas PMPTSPTK					Rekomendasi IUJK yang telah ditandatangani	5 menit	Rekomendasi IUJK telah sampai di Dinas PMPTSPTK	